

Утверждаю
Глава администрации
муниципального района
Архангельский район
Республики Башкортостан
А.З. Саитгалин
12 2025 г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Сказка» с. Архангельское муниципального района
Архангельский район Республики Башкортостан
(новая редакция)

с. Архангельское
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» с. Архангельское муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое «Учреждение», созданное в соответствии с постановлением Администрации муниципального района № 1806 от 28 октября 2014 г. - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» с. Архангельское муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан.

1.3. Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад «Сказка» с. Архангельское.

1.4. Учреждение относится к типу – бюджетное.

Тип образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения:

1.6. Юридический адрес: 453030, Республика Башкортостан, Архангельский район, с. Архангельское, ул. Н.Крупской, 2.

Фактический адрес: 453030, Республика Башкортостан, Архангельский район, с. Архангельское, ул. Советская, 146.

1.7. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан в лице главы Администрации муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан (далее- Учредитель).

1.8. Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Администрации муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан» (далее – отдел образования).

1.9. Изменение типа осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами Учредителя.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, и может иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, обособленное имущество, находящееся в оперативном управлении, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки и другие реквизиты.

1.11. Учредительным документом Учреждения является его Устав. Устав утверждается Учредителем и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке.

В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с Уставом.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.13. В соответствии с действующим законодательством Учреждение может быть истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском судах.

1.14. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, открывать различные структурные подразделения и филиалы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Руководители обособленных структурных подразделений и филиалов Учреждения действуют на основании доверенности заведующего Учреждения.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

1.14. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.15. Порядок формирования муниципального задания для Учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Администрацией муниципального района.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.18. Учреждение имеет право устанавливать связи с иностранными организациями и гражданами по вопросам образования посредством заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.19. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.20. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом.

1.21. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, правовыми актами Администрации муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

2.3. Целью учреждения является всестороннее формирование личности ребёнка с учётом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к школьному обучению.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание уважения к языкам, национальным ценностям страны, в которой ребенок проживает;
- подготовка ребенка к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания мира, толерантности, чувства собственного достоинства;
- воспитание с учетом возрастных особенностей детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- удовлетворение потребностей семьи в дополнительных образовательных и иных услугах.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программу с учетом требований государственного образовательного стандарта;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные методические пособия;
- реализовывать дополнительные программы по воспитанию и образованию детей;
- привлекать дополнительные финансовые источники, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.6. Для осуществления поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по программам дополнительного образования;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- оздоровительно-профилактическая работа с часто болеющими детьми;
- финансово-хозяйственная деятельность.

2.7. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательными программами, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.8. Учреждение вправе заниматься приносящей доход и не запрещенной законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей, задач и соответствующей этим целям, задачам, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.9. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (не финансируемые из бюджета).

Учреждение имеет право осуществлять в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи, следующие дополнительные платные услуги

оздоровительные:

- аэробика (шейпинг);
- лечебная физкультура;
- гимнастика для малышей;
- массаж;
- организация летнего отдыха;

развивающие:

- ИЗО (лепка, рисование, конструирование, аппликация);
- студия детского творчества (умелые руки);
- хореография;
- музыкальные занятия;
- театральная студия;
- коррекция речи;
- обучение иностранному языку;
- обучение башкирскому языку;
- обучение детей чтению;
- подготовка детей к школе;
- математика;
- репетиторство;
- студия раннего развития;
- материнская школа;
- обучение детей основам безопасности жизнедеятельности;
- клуб вежливых и изысканных манер (этикет);
- развивающие игры;

организационные:

- адаптационные группы;
- группы выходных и праздничных дней;
- группы кратковременного пребывания в дневное и вечернее время суток;
- группы с продолжительным пребыванием детей в вечернее время суток;
- обучение и присмотр за детьми в домашних условиях;
- проведение семейных праздников;
- организация курсов повышения квалификации для разных категорий работников образовательных учреждений;
- организация сотрудничества с общественными организациями и центрами по воспитанию и обучению детей.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем

в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

2.11. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг:

2.11.1. Изучение спроса на платные дополнительные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента детей.

2.11.2. Формирование нормативно-правовой базы для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.11.3. Создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

2.11.4. Заключение договоров с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг в каждом случае персонально, добровольно и индивидуально на определенный срок и в соответствии с общими правилами гражданского законодательства.

2.11.5. В течение оговоренного периода возможны дополнительные соглашения к договору по стоимости обучения. Договоры являются отчётным документом и хранятся не менее 5 лет.

2.11.6. Издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, утверждение графика работы работников, предоставляющих услуги, сметы доходов и расходов, учебных планов и т.д.

2.11.7. Заключение трудовых соглашений со специалистами на предоставление услуг. Родители (законные представители) оплачивают услуги в отделениях банков, предъявляя в Учреждение квитанции об оплате, сбор наличных средств в Учреждении запрещается.

2.11.8. Отдельные виды деятельности, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

2.11.9. Доход от указанной деятельности Учреждение использует в соответствии с уставными целями и задачами

2.11.10. Осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, не запрещенные законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и предусмотренные настоящим Уставом.

2.11.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация образовательной деятельности учреждения.

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами дошкольного образования.

Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного Учреждения.

Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для образовательного процесса с учётом санитарных норм. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с нормативами, определёнными СанПином в зависимости от возраста детей и составляет:

- с 1 года 6 месяцев до 3 лет – 15 человек;
- с 3 до 7 лет – по 20 человек.

3.2. Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для детей раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на 1 ребенка.

3.3. Режим работы Учреждения – 10,5 часов, с 7.45 ч. до 18.15 ч.

Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с выходными днями

в субботу и воскресенье.

3.4. Учреждение в рамках своей компетенции:

3.4.1. Обеспечивает прием заявлений родителей (законных представителей), проживающих на территории муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан для комплектования групп детьми в срок с сентября по май.

3.4.2. Учреждение, находящееся в с. Архангельское, формирует контингент детей в соответствии с лицензией, согласно спискам, утвержденным районной комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп.

3.4.3. Ежегодное комплектование Учреждения проводится районной комиссией в составе членов Администрации муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан, представителя отдела образования, представителей родительской общественности, заведующих дошкольными образовательными учреждениями.

3.4.4. Для приема ребенка в Учреждение необходимы следующие документы:

- путевка;
- заявление родителей (законных представителей);
- медицинское заключение.

3.5. При зачислении ребенка в Учреждение, в дошкольную группу заключается договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также размер оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

3.6. Преимущественное право поступления имеют категории лиц, установленные законом и соответствующим распоряжением Учредителя.

3.7. Место за ребенком, посещающим ДООУ, сохраняется в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

Особые случаи сохранения за ребенком места в Учреждении оговариваются в родительском договоре.

3.8. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

3.9. Отчисление детей из Учреждения проводится по заявлению родителей (законных представителей).

3.10. Психологическое, коррекционное сопровождение образовательного процесса в Учреждении, консультативную и профилактическую работу с детьми осуществляет педагог-психолог и учитель-логопед с согласия родителей (законных представителей).

3.11. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе годового плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно.

3.12. Воспитание и обучение воспитанников в Учреждении ведется на русском языке.

3.13. В Учреждении воспитательно-образовательный процесс строится на принципах сотрудничества, взаимоуважения, доверия. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья воспитанников методов обучения и воспитания.

3.14. В Учреждении по желанию родителей (законных представителей) в целях оказания помощи и создания условий для освоения общеобразовательных программ

дошкольного образования могут быть открыты группы семейного воспитания.

3.15. Также в Учреждении могут быть открыты группы кратковременного пребывания, группы выходного дня, группы продленного или вечернего пребывания, прогулочные и адаптационные группы (на договорной основе).

3.16. Расписание образовательной деятельности в Учреждении составляется на основании общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с утвержденными санитарными нормами.

3.17. В Учреждении устанавливаются следующие формы проведения образовательной деятельности: групповые, подгрупповые, индивидуальные.

3.18. В Учреждении осуществляются следующие виды контроля:

- текущий, тематический, итоговый, фронтальный, оперативный.

Формы контроля:

- наблюдение, собеседование, посещение занятий и другие,

- ознакомление с документацией и продуктами деятельности воспитанников.

3.19. Учреждение самостоятельно в выборе программ, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законом Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании».

Содержание воспитания и образования определяются программами общеразвивающей направленности и другими парциальными федеральными и региональными программами, применяемыми при реализации задач годового плана.

3.20. Учреждение может разрабатывать, принимать и реализовывать собственные, авторские программы дошкольного образования в соответствии с требованиями, определенными законом Российской Федерации «Об образовании» и законом Республики Башкортостан «Об образовании».

Учреждение может устанавливать последовательность и сбалансированность разных видов деятельности детей, исходя из условий Учреждения и содержания образовательных программ.

3.21. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития.

3.22. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

3.23. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий требованиям федеральных государственных требований и СанПин:

3.24.1. Для детей раннего возраста от 1 года 6 месяцев до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1 часа 30 минут в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

3.24.2. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включающей непосредственно образовательную деятельность и реализацию дополнительных образовательных программ для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

3.24.3. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки

в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1 часа 30 минут соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.24.4. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводится физкультминутка.

4.24.5. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

4.24.6. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать ее с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

4.24.7. В течение учебного года для детей могут организовываться осенние, зимние, весенние каникулы.

Каникулы установлены в следующие сроки:

осенние – с 1 ноября по 7 ноября;

зимние – с 1 января по 12 января;

весенние – с 24 марта по 30 марта,

летний период – 01 июня- 31 августа.

В дни каникул и в летний период проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла: музыкального, спортивного, изобразительного искусства - это спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, мини походы и другие, а также увеличивается продолжительность дневного сна и прогулок.

4.24.8. Непосредственно образовательная деятельность с использованием компьютеров для детей 5 - 7 лет может проводиться в течении дня не более одного часа не чаще трех раз в неделю в дни наиболее высокой работоспособности: во вторник, в среду и в четверг. После работы с компьютером с детьми проводят гимнастику для глаз. Непрерывная продолжительность работы с компьютером в форме развивающих игр для детей 5 лет не должна превышать 10 минут и для детей 6 - 7 лет - 15 минут.

4. Финансово – хозяйственная деятельность учреждения.

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

-имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

-средства бюджета в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

-добровольные взносы и пожертвования;

-иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг,

а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом.

4.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.5. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. Земельный участок, необходимый Учреждению для выполнения муниципального задания, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Законом о некоммерческих организациях. До принятия решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Муниципальное задание в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательством перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

4.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан

и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.16. Учреждение вправе выступать заказчиком на поставки товаров, работ и услуг за счёт средств бюджета в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год путём заключения муниципальных контрактов и договоров от имени муниципального района.

4.17. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению.

4.18. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4.19. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества.

4.20. Порядок формирования муниципального задания для Учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

4.21. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Учредителем, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

4.22. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- участвовать в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении;
- ежедневно лично передавать воспитателю и забирать ребенка у воспитателя из Учреждения. В случае невозможности лично передавать и забирать ребенка письменно уполномочить иных лиц. Передача ребенка уполномоченному лицу осуществляется только при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.3. Воспитанники Учреждения имеют право:

- на получение дошкольного образования независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений,
- на посещение занятий,
- получение дополнительных образовательных и медицинских услуг.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в гармоничном развитии личности ребенка;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его индивидуальных способностей в соответствии с рекомендациями педагога-психолога;
- уважение человеческого достоинства.

5.4. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний воспитанников;
- повышать квалификацию;
- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам общеобразовательных учреждений;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда согласно штатному расписанию, в пределах утвержденной сметы, включающую:
 - заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы;
 - компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера);
 - стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

Педагогический работник обязан:

- обеспечить сохранение жизни и здоровья воспитанников в ходе образовательного процесса;
- обеспечить получение воспитанниками дошкольного образования, знаний, умений, навыков в рамках основных требований, а также при оказании дополнительных образовательных услуг;
- повышать уровень профессионального мастерства;
- строить свою работу с учетом индивидуальных особенностей воспитанников;
- содействовать охране здоровья, признанию и соблюдению прав и интересов воспитанников, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями), соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства;
- добросовестно работать;

- выполнять требования Устава Учреждения;
- выполнять должностные обязанности и иные нормативные и распорядительные акты Учреждения;
- проходить периодический медицинский осмотр (1 раз в год) за счет средств Учредителя.

5.5. Другие права, социальные гарантии и льготы работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором.

5.6. Работники Учреждения обязаны соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения (приказы, распоряжения заведующего; должностные инструкции работников; коллективный договор и т.д.).

5.7. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у воспитанников самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5.8. Педагогическим работникам Учреждения (в т. ч. руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

5.9. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Объем рабочего времени устанавливается трудовым договором и ограничивается верхним пределом, установленным законодательством Российской Федерации.

5.11. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

5.12. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

6. Порядок комплектования персонала.

6.1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.2. Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

6.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным

требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- имеющие статус иностранных агентов.

В целях обеспечения государственной и общественной безопасности по основаниям и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом, лицу, участвовавшему в осуществлении экстремистской деятельности, по решению суда может быть ограничен доступ к работе в образовательных учреждениях.

6.5. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

6.6. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьями 65, 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.7. При приеме на работу заведующий Учреждением или уполномоченное лицо знакомит принимаемого работника под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

6.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.9. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

6.10. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причинённого Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан.

6.11. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательством Республики Башкортостан и обеспечиваются за счёт бюджетных ассигнований республиканского бюджета.

6.12. Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.13. Работник Учреждения обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать заведующему Учреждением либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

6.14. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливается статьёй 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.15. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

7. Порядок управления Учреждением.

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Управление Учреждением осуществляют:

- Учредитель;
- заведующий Учреждением;
- совет Учреждения;
- общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;
- совет родителей (законных представителей) обучающихся.

7.3. Компетенция Учредителя:

- 7.3.1. утверждение Устава Учреждения, изменений в него;

- 7.3.2. создание филиалов Учреждения;
- 7.3.3. изменение типа Учреждения;
- 7.3.4. формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 7.3.5. установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 7.3.6. принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) воспитанников в случаях и порядке, определяемых Учредителем;
- 7.3.7. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 7.3.8. принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и с учетом мнения жителей с. Архангельское.
- 7.3.9. принятие решения о ликвидации филиала Учреждения в порядке, установленном частями 11 и 12 статьи 22 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- 7.3.10. назначение ликвидационной комиссии, установление порядка и сроков ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами;
- 7.3.11. утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7.3.12. установление порядка внесения изменений в Устав Учреждения;
- 7.3.13. назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7.3.14. установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением;
- 7.3.15. установление порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
- 7.3.16. заключение соглашения об открытии Учреждению лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- 7.3.17. утверждение формы плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 7.3.18. установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7.3.19. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7.3.20. выделение средств на приобретение имущества;
- 7.3.21. перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- 7.3.22. перевод воспитанников по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- 7.3.23. проведение перед сдачей Учреждением в аренду имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;

7.3.24. проведение перед принятием Учредителем решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания;

7.3.25. согласование программы развития Учреждения;

7.3.26. проведение аттестации руководящих работников Учреждения;

7.3.27. установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

7.3.28. установление видов особо ценного движимого имущества;

7.3.29. установление порядка определения перечней особо ценного движимого имущества;

7.3.30. определение перечня особо ценного движимого имущества;

7.3.31. дача согласия на совершение крупной сделки;

7.3.32. составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

7.3.33. одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;

7.3.34. принятие решений о закреплении имущества за Учреждением;

7.3.35. дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

7.3.36. изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение этого имущества;

7.3.37. дача согласия Учреждению на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

7.3.38. дача согласия Учреждению на внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

7.3.39. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами.

7.4. Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

7.4.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. С заведующим Учреждением заключается срочный трудовой договор сроком не более пяти лет.

Кандидаты на должность заведующего Учреждением должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность заведующего Учреждением и заведующий Учреждением проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением и заведующего Учреждением устанавливается Учредителем.

Заведующий Учреждением может осуществлять работу по совместительству только с письменного согласия Учредителя.

На время отсутствия заведующего Учреждением (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) по решению Учредителя обязанности заведующего могут быть возложены на иное лицо, соответствующее необходимым квалификационным требованиям на срок не более шести месяцев.

Заведующий Учреждением действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.4.2. Заведующий Учреждением имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.4.3. Заведующий Учреждением обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Башкортостан, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;
- своевременно информировать Учредителя, о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.4.4. Компетенция заведующего Учреждением:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирует контингент воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- вносит предложения Учредителем:
 - о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
 - о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - о внесении изменений в Устав Учреждения;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечивает объективность оценки качества образования воспитанников в Учреждении;

- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;

- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- организует проведение самообследования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- открывает и закрывает представительства Учреждения;
- осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.4.5. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, заведующий Учреждением возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

7.5. Компетенция совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

7.5.1. Основными задачами совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

7.5.2. Для осуществления своих задач совет Учреждения:

- 1) рассматривает по представлению заведующего Учреждением:
 - программу развития Учреждения;
 - Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
 - форму договора об образовании;
 - конкретный перечень и тарифы на оказание платных образовательных услуг;
 - смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
 - часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
- 2) вносит заведующему Учреждением предложения в части:
 - распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
 - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Учреждении;
- 3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- 5) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- 6) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

7.5.3. По вопросам, для которых настоящим Уставом совету Учреждения не отведены полномочия на принятие решений, решения совета Учреждения носят рекомендательный характер.

7.5.4. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) воспитанников;

б) работников Учреждения.

Заведующий Учреждением входит в состав совета Учреждения по должности.

По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

7.5.5. Общая численность совета Учреждения – ____ человек.

Количество членов совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов совета Учреждения. Количество членов совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов совета Учреждения.

Остальные места в совете Учреждения занимают: заведующий Учреждением, кооптированные члены.

Состав совета Учреждения утверждается приказом заведующего Учреждением.

7.5.6. Совет Учреждения избирается на конференции коллектива Учреждения, в которой участвуют:

- все работники Учреждения;

- представители родителей (законных представителей) воспитанников, избираемые на родительских собраниях по норме представительства 2 человека от каждой группы детей дошкольного возраста.

7.5.7. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на конференции коллектива Учреждения.

7.5.8. Конференция коллектива Учреждения созывается по решению совета Учреждения или заведующего Учреждением один раз в два года.

7.5.9. Конференция коллектива Учреждения избирает (переизбирает) совет Учреждения сроком на два года.

7.5.10. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.

7.5.11. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

7.5.12. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый членами совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета Учреждения.

Заведующий Учреждением не может быть избран председателем совета Учреждения.

Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов совета Учреждения.

Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.

В случае отсутствия председателя совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета Учреждения, или один из членов совета Учреждения по решению совета Учреждения.

Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.

7.5.13. Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания.

7.5.14. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

7.5.15. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или заведующего Учреждением. Совет Учреждения также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения.

7.5.16. На заседании совета Учреждения может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции совета Учреждения.

7.5.17. Заседание совета Учреждения правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов совета Учреждения, определенного настоящим Уставом.

7.5.18. Решение совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании совета Учреждения.

7.5.19. Решение совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета Учреждения.

7.5.20. Возражения кого-либо из членов совета Учреждения заносятся в протокол заседания совета Учреждения.

7.6. Компетенция общего собрания трудового коллектива Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

7.6.1. Основными задачами общего собрания трудового коллектива Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

7.6.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения в него;
- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

7.6.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

7.6.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределённый срок.

7.6.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

7.6.6. В целях ведения собрания общее собрание трудового коллектива Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель

общего собрания трудового коллектива Учреждения организует и ведёт его заседания, секретарь собрания ведёт протокол заседания и оформляет решения.

7.6.7. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается открытым голосованием. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается большинством голосов присутствующих.

7.6.8. Заседания общего собрания трудового коллектива Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

7.7. Компетенция педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

7.7.1. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- утверждение образовательных программ Учреждения;
- осуществление рассмотрения и утверждение методических направлений работы;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

7.7.2. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения и заведующий Учреждением.

7.7.3. Председатель и секретарь педагогического совета Учреждения избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на 1 год.

7.7.4. Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего Учреждением.

7.7.5. Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

7.7.6. Очередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета Учреждения, но не реже четырёх раз в течение года.

7.7.7. Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.

7.7.8. Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета Учреждения.

7.7.9. Решение педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета Учреждения.

7.7.10. Решение педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета Учреждения.

7.7.11. Возражения кого-либо из членов педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания педагогического совета Учреждения.

7.7.12. Книга протоколов заседаний педагогического совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 50 лет.

7.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- действует совет родителей (законных представителей) обучающихся;
- могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

7.9. Компетенция совета родителей (законных представителей) обучающихся (далее – совет родителей), порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

7.9.1. Компетенция совета родителей:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников;
- участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;
- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
- привлечение средств от приносящей доход деятельности;
- выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

7.9.2. В состав совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников.

7.9.3. Совет родителей избирается на родительском собрании Учреждения сроком на один год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании Учреждения. Состав совета родителей утверждается приказом заведующего Учреждением.

7.9.4. В случае выбытия избранного члена совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета родителей.

7.9.5. Заседания совета родителей проходят по мере необходимости, как правило, не реже двух раз в год.

7.9.6. Работой совета родителей руководит председатель, избираемый членами совета родителей из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета родителей. Совет родителей избирает из своего состава секретаря.

7.9.7. Организационной формой работы совета родителей являются заседания.

7.9.8. Очередные заседания совета родителей проводятся в соответствии с планом работы совета родителей, как правило, не реже одного раза в квартал.

7.9.9. Внеочередное заседание совета родителей проводится по решению председателя совета родителей или заведующего Учреждением. Совет родителей также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов совета родителей.

7.9.10. Заседание совета родителей правомочно, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов совета родителей, определенного настоящим Уставом.

7.9.11. Решение совета родителей принимается открытым голосованием. Решение совета родителей считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов совета родителей.

7.9.12. Решение совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета родителей.

7.9.13. Возражения кого-либо из членов совета родителей заносятся в протокол заседания совета родителей.

7.9.14. Для участия в работе совета родителей при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание совета родителей педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников и иные лица.

7.10. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующих образовательные отношения.

7.10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.10.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

7.10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

7.10.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

7.10.5. Заведующий Учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

7.10.6. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.10.7. В случае если мотивированное мнение совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.10.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

7.10.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным

законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.11. Порядок выступления органов управления Учреждением от имени Учреждения.

7.11.1 Совет Учреждения, собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет Учреждения и совет родителей вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

7.11.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители совета Учреждения, общего собрания трудового коллектива Учреждения, педагогического совета Учреждения и совета родителей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11.3 Совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет Учреждения и совет родителей вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

7.11.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет Учреждения и совет родителей обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждением.

7.12. Положение о филиале Учреждения утверждается приказом заведующего Учреждением после принятия Учредителем решения об открытии филиала Учреждения.

7.13. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность детского сада, порядок их принятия.

8.1. Виды локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность детского сада:

- Приказы и распоряжения заведующего Учреждением,
- Инструкции,
- Положения,
- Правила,
- Порядки,
- Договоры, соглашения, контракты,
- иные документы.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом:

8.2.1. Подготовка проекта локального нормативного акта.

8.2.2. Обсуждение и (или) экспертиза локального нормативного акта.

8.2.3. Согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников.

8.2.4. Принятие и (или) утверждение локального нормативного акта. Локальные

нормативные акты утверждаются приказом заведующего детским садом:

- приказы, распоряжения заведующего издаются и утверждаются заведующим единолично;
- инструкции, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления;
- с учетом мнения представительного органа работников (акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником).

8.2.5. Обнародование локального нормативного акта с использованием различных информационных ресурсов. Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников Учреждения. Заведующий Учреждением знакомит работников с локальным нормативным актом под подпись.

8.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными нормативными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

8.4. Изменения и дополнения в нормативные локальные акты вносятся в соответствии с порядком, установленном настоящим Уставом.

8.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

9. Ликвидация и реорганизация Учреждения.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению учредителя, если это не влечет нарушений обязательств ДООУ или если учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по инициативе учредителя;
- автоматически, при невозобновлении в течение 12 месяцев изъятной лицензии;
- по решению судебных органов;
- по решению органа, осуществившего регистрацию Учреждения, в случае невыполнения им уставных целей и задач.

9.3. В случае если ликвидация Учреждения может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и управления.

9.4. Ликвидация сельского Учреждения может осуществляться по инициативе схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

9.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

9.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией.

10. Международная и внешнеэкономическая деятельность.

10.1. Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации, в том числе привлекать для ведения образовательной деятельности иностранных граждан в установленном законодательством порядке;
- воспитывать иностранных граждан на основе договоров;
- создавать совместно с иностранными партнерами структурные подразделения (центры) и другие подразделения.

10.2. В целях реализации уставных задач Учреждения может организовывать

международный обмен делегациями.

10.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешней экономической деятельностью, предусмотренной Уставом Учреждения и направленной на выполнение задач, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании», а также на развитие международных контактов.

11. Заключительные положения.

11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством и утверждаются Учредителем.

11.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.